**Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda, příspěvková organizace**

**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

****

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| **Plán práce** |  |
| **Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2018/2019** |  |
| [**Porady, schůze, prázdniny, zvonění**](#_Plán_schůzí) |  |
| [Organizační schéma řízení školy, kompetence](#_Organizační_schéma_řízení) |  |
| [**Funkce, dlouhodobé úkoly**](#_Funkce,_dlouhodobé_úkoly) |  |
| [**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**](#_Další_vzdělávání_pedagogických) |  |
| [**Plán osobního rozvoje**](#_Plán_osobního_rozvoje) |  |
| [**Propagace práce školy**](#_Propagace_práce_školy) |  |
| [**Výuka cizích jazyků**](#_Výuka_cizích_jazyků) |  |
| [**Předmětové komise, metodická sdružení**](#_Předmětové_komise,_metodická) |  |
| [**Školní vzdělávací program**](file:///C:\Users\drahoradc\Downloads\ZÁKLADNÍ#_UČEBNÍ_PLÁN_) |  |
| [**Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky**](#_Volitelné_předměty) |  |
| [**Školní družina**](#_Školní_družina) |  |
| [**Státní svátky**](#_Státní_svátky) |  |

**I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

* Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
* vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
* zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
* podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
* vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
* identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
* zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

**1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavování školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí   
a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

**2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

**3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimoškolní aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

**II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědny přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

**III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

**III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**[IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019.](#_OBSAH)**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.

2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.

6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravky na první třídu.

8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.

9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.

10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.

14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

# [Plán schůzí](#_OBSAH)

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, červen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: středy

Jednací den je středa.   
Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2019.

**Pedagogické rady (termíny):**

**29. 8. 2019  
13. 11. 2019  
22. 1. 2020  
15. 4. 2020  
22. 6. 2020**

**Rodičovské schůzky:**

**13. 11. 2019  
15. 4. 2020**

Třídní učitelé zpracuji hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků!

**Organizace školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2020**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pondělí 23. prosince 2019** a skončí **v pátek 3. ledna 2020.** Vyučování začne **v pondělí 6. ledna 2020.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou **na pátek 31. ledna 2020.**

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Termín   jarních prázdnin | Okres   nebo obvod hl. města Prahy |
| 3.   2. - 9. 2. 2020 | Mladá   Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov,   Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník |
| 10.   2. - 16. 2. 2020 | Benešov,   Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov,   Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov |
| 17.   2. - 23. 2. 2020 | Praha 1   až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo,   Domažlice, Tachov, Louny, Karviná |
| 24.   2. - 1. 3. 2020 | Praha 6   až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice,   Děčín, Přerov, Frýdek-Místek |
| 2.   3. - 8. 3. 2020 | Kroměříž,   Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník,   Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín |
| 9.   3. - 15. 3. 2020 | Česká   Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava,   Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek,   Náchod, Bruntál |

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020. Pátek 10. dubna 2020 je** tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020.**  
Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020.**

Konec letního času: 27.10.2019

Začátek letního času: 29. 3. 2020

**Zápis ke vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce   
**20. – 21. dubna 2020 od 14,00 hodin.**

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období   
od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví vedoucí učitelka mateřské školy   
v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

**Den otevřených dveří:** po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v únoru 2020

**Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 7.55 - 8.40

2. 8.50 - 9.35

3. 9.55 - 10.40

4. 10.50 - 11.35

5. 11.45 - 12.30

6. 12.40 - 13.25

7. polední pauza

8. 14.20 - 15.05

9. 15.15 - 16.00

# [Funkce, dlouhodobé úkoly](#_OBSAH)

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení | Pozice - úkol |
| Mgr. Eva Hladíková | Karierový poradce  Přijímací řízení na střední školy  Výchovná poradkyně |
| Mgr. Lucie Kulhánková | Prevence patologického chování a protidrogová prevence  Olympiáda z AJ  Koordinátorka ŠVP II. stupně |
| Mgr. Jaroslav Lehký | Sportovní a lyžařské kurzy |
| Bc. Kateřina Červená | výzdoba školy – 17. listopad, Vánoce, Velikonoce  výstavy výtvarných děl |
| Ing. Sandra Říhová Andrejčíková | Koordinátorka EVVO |
| Ing. Tomáš Šafařík | Chemická olympiáda  Školní dílny |
| Mgr. Jaroslava Schejbalová | Olympiáda z NJ  Koordinátorka ŠVP I. stupně |
| Mgr. Jana Prošková | Koordinátorka první pomoci |
| Bc. Pavel Staněk | správce sítě PC učebny  Matematická olympiáda |
| Mgr. Šárka Štádlerová | Příprava první třídy |
|  |  |

# [Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)](#_OBSAH)

|  |  |
| --- | --- |
| Ctirad Drahorád | Vzdělávání vedoucích pracovníků |
| Mgr. Jaroslav Lehký | Vzdělávání vedoucích pracovníků |
| Ing. Sandra Říhová Andrejčíková | Vzdělávání v oboru EVVO |
| Mgr. Lucie Kulhánková | Prevence sociálně patologických jevů |
| Bc. Pavel Staněk | Správce sítě  Kurz počítačových dovedností |

# [Propagace práce školy](#_OBSAH)

Příspěvky do místních novin a okresních novin: Ctirad Drahorád.  
Webové stránky: Bc. Pavel Staněk

[Výuka cizích jazyků](#_OBSAH)

**Anglický jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina** | **Počet žáků** | **vyučující** |
| 3. | 20 | Mgr.Jaroslava Schejbalová |
| 4. | 16 | Mgr.Jaroslava Schejbalová |
| 5. | 24 | Mgr. Lucie Kulhánková |
| 6. | 13 | Mgr. Lucie Kulhánková |
| 6. | 10 | Bc. Eva Michňáková |
| 7. | 18 | Mgr. Lucie Kulhánková |
| 8. | 12 | Mgr. Lucie Kulhánková |
| 9. | 17 | Mgr. Lucie Kulhánková |

**Německý jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina** | **Počet žáků** | **vyučující** |
| 6. | 13 | Bc. Kateřina Červená |
| 6. | 10 | Bc. Barbora Filipová |
| 7. | 18 | Mgr.Jaroslava Schejbalová |
| 8. | 12 | Mgr.Jaroslava Schejbalová |
| 9. | 17 | Mgr.Jaroslava Schejbalová |

# [Předmětové komise, metodická sdružení](#_OBSAH)

|  |  |
| --- | --- |
| **PK, MS** | **vedoucí** |
| 1. - 5. ročník | Mgr. Jaroslava Schejbalová |
| 6. – 9. ročník | Mgr. Lucie Kulhánková |

**Hlavní úkoly pro rok 2019/2020**

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím

2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.

4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP

6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

**Úkoly předmětových komisí:**

* Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
* Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
* Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
* Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
* Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
* Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
* Plánují DVPP.
* Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
* Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
* Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
* Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
* Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
* Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

**Úkoly předsedů předmětových komisí:**

* Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
* Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
* Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
* Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
* Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
* Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
* Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

# [Volitelné předměty](#_OBSAH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **název předmětu** | **vyučující** |
| **7.** | Základy chemie | Ing. Tomáš Šafařík |
| **8.** | Konverzace v AJ | Mgr. Lucie Kulhánková |
|  | Konverzace v NJ | Bc. Barbora Filipová |
| **9.** | Konverzace v Aj | Mgr. Lucie Kulhánková |
|  | Konverzace v NJ | Mgr. Jaroslava Schejbalová |

**Školní kroužky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **hodin** | **Žáků** | **Vedoucí** |
| Florbal | 1,5 | 16 | Mgr. Jaroslav Lehký |
| Volejbal | 1,5 | 24 | Ctirad Drahorád |
| Atletika | 1 | 34 | Ing. Kateřina Strnadová |
| Výtvarný | 1 | 22 | Mgr. Šárka Štádlerová |
| Fotografický | 1 | 12 | Bc. Eva Michňáková |
| Zdravotnický | 1 + 1 | 15 | Mgr. Jana Prošková |
| Gymnastický | 1 + 1 | 38 | Mgr. Jana Prošková |
| Technický | 1 | 13 | Ing. Tomáš Šafařík |

# [Školní družina](#_OBSAH)

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 11,35 – 16,00

Obsazení oddělení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **Vychovatelka** | **Počet žáci** |
| **1. oddělení** | **Petra Zemanová** | 20 |
| **2. oddělení** | **Petra Demjanová** | 23 |
| **3. oddělení** | **Barbora Vanišová Radka Marešová** | 23 |

**Denní rozvrh**

11.35 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15.30 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

# [Státní svátky](#_OBSAH)

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

8. květen Den vítězství

5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

# Ostatní svátky

1. leden Nový rok

10. duben Velký pátek

13. duben Velikonoční pondělí

1. květen Svátek práce

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

# Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

8. březen Mezinárodní den žen

9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.

7. duben Den vzdělanosti

5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice

18. červen Den hrdinů druhého odboje

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

11. listopad Den válečných veteránů

Železná Ruda 28. 8. 2019 Ctirad Drahorád, ředitel školy